KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ LİSANSÜSTÜ EĞİTİM-ÖĞRETİM VE SINAV YÖNETMELİĞİ

BİRİNCİ BÖLÜM
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1 – (1) Bu Yönetmeliğin amacı; Kırıkkale Üniversitesine bağlı enstitüler tarafından güz ve bahar yarıyılları ile yaz döneminde yürütülen lisansüstü eğitim-öğretim ve sınavlara ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

Kapsam

MADDE 2 – (1) Bu Yönetmelik; Kırıkkale Üniversitesine bağlı enstitülerde yürütülen tezli ve tezsiz yüksek lisans, doktora ve sanatta yeterlik programları ile bunların gerektirdiği eğitim, bilimsel araştırma ve uygulama faaliyetlerine yönelik programlardan oluşan lisansüstü eğitim ve öğretime ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3 – (1) Bu Yönetmelik, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 14 üncü maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4 – (1) Bu Yönetmelikte geçen;

a) Akademik takvim: Lisansüstü eğitimlerde yarıyıl, yaz dönemi, yeterlik ve benzeri tarihleri içerecek şekilde Senato tarafından belirlenerek, ilgili enstitülerce ilan edilen eğitim dönemini,

b) AKTS: Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

c) ALES: Akademik Personel ve Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavını,

ç) Anabilim/anasanat dalı: 3/3/1983 tarihli ve 17976 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilât ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan ve enstitüde lisansüstü programı bulunan akademik birimleri,

d) Anabilim/anasanat dalı başkanı: Lisansüstü Eğitim-Öğretim Enstitülerinin Teşkilat ve İşleyiş Yönetmeliğinin 5 inci maddesinde tanımlanan anabilim/anasanat dalı başkanını,

e) Anabilim/anasanat dalı kurulu: Enstitü Anabilim/Anasanat Dalı Kurulunu,

f) Danışman: Enstitüde kayıtlı öğrenciye ders ve tez/proje/sanat eseri/sanatta yeterlik eseri çalışması dönemlerinde rehberlik yapmak üzere Enstitü Yönetim Kurulu tarafından atanan öğretim üyesini,

g) Dönem projesi: Tezsiz yüksek lisans eğitimi sırasında araştırılan ve/veya incelenen bilimsel bir konunun bilimsel araştırma raporu biçiminde sunulmuş şeklini,

ğ) Enstitü: Kırıkkale Üniversitesi bünyesinde lisansüstü eğitim veren enstitüleri,

h) Enstitü kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü anabilim ve anasanat dalı başkanlarından oluşan kurulu,

ı) Enstitü yönetim kurulu: Enstitü müdürü başkanlığında, müdür yardımcıları ve enstitü kurulu tarafından üç yıl için seçilen üç öğretim üyesinden oluşan kurulu,

i) İkinci danışman: Lisansüstü eğitim yapan öğrencinin tez konusunun özelliği gereği, enstitü yönetim kurulunca atanan doktora derecesine sahip deneyimli kişiyi,

j) Kredi sistemi: Bir lisansüstü dersinin yarıyıl kredi değeri, haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama, alan ya da atölye çalışması veya laboratuvar/klinik çalışması karşılığının yarısının toplamı ile bulunan ulusal kredi sistemi ve/veya Avrupa Kredi Transfer Sistemini,

k) Lisansüstü eğitim: Tüm tezli/tezsiz yüksek lisans ve doktora/sanatta yeterlik eğitimini,

l) Öğrenci: Lisansüstü eğitim öğretim yapmak üzere enstitüye kayıtlı olan kişiyi,

m) ÖSYM: Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezini,

n) Rektör: Kırıkkale Üniversitesi Rektörünü,

o) Seminer: Lisansüstü öğretim gören öğrencilerin ders döneminde hazırladıkları, bilimsel bir konunun incelenip irdelenmesine dayanan, sözlü olarak sunularak değerlendirilen yazılı bir metinden oluşan çalışmayı,

ö) Senato: Kırıkkale Üniversitesi Senatosunu,

p) Tez: Tezli yüksek lisans, doktora, sanatta yeterlik eğitiminin amacına yönelik olarak hazırlanan bilimsel bir eseri,

r) Tez izleme komitesi: Doktora öğrencisinin tez önerisini değerlendirme, tez çalışmalarına rehberlik etme ve yönlendirme görevini üstlenen; biri tez danışmanı, biri ilgili enstitü anabilim/anasanat dalından ve diğeri enstitü anabilim/anasanat dalı dışından olmak üzere üç öğretim üyesinden oluşan komiteyi,

s) TUS: Tıpta Uzmanlık Sınavını,

ş) Üniversite: Kırıkkale Üniversitesini,

t) Yarıyıl: Güz ve bahar yarıyıllarından oluşan, yarıyıl sonu sınav günleri hariç, en az yetmiş çalışma gününü kapsayan, başlangıç ve bitiş tarihleri her akademik yıl Senato tarafından belirlenen eğitim ve öğretim süresini,

u) Yaz dönemi: Güz ve bahar yarıyılları dışında, yaz döneminde yapılan eğitim öğretim sürecini,

ü) Yeterlik sınavı: Doktora öğrencisinin, bulunduğu programdaki temel konularda ve çalışma alanıyla ilgili konularda yeterli bilgiye sahip olup olmadığını ve bağımsız bir araştırmayı yürütebilme yeterliliğini değerlendirmeye yönelik sınavı,

v) YÖK: Yükseköğretim Kurulunu,

ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM
Lisansüstü Eğitim-Öğretim ile İlgili Esaslar

Genel esaslar

MADDE 5 – (1) Lisansüstü eğitim; yüksek lisans, doktora öğretimi ile sanat dallarında yapılan sanatta yeterlik programlarından oluşur.

(2) Lisansüstü programlar; enstitünün anabilim ve anasanat dalları esas alınarak açılır ve yürütülür. Enstitü kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve YÖK'ün izni ile bir enstitü anabilim veya anasanat dalında o enstitü anabilim veya anasanat dalından değişik bir ad taşıyan bir enstitü programı da açılabilir.

(3) Enstitülerde Rektörün önerisi ve YÖK'ün kararı ile lisansüstü öğretim yapmak üzere; bir fakülte, bölüm veya anabilim/anasanat dalından değişik bir ad taşıyan, disiplinlerarası bir enstitü anabilim/anasanat dalı kurulabilir. Bu tür enstitü anabilim/anasanat dalının başkanları, ilgili dekanlıkların görüşü alınarak, enstitü müdürü tarafından üç yıl süre ile atanır.

(4) Öğretmen yetiştirme alanlarındaki lisansüstü programlara kabul, değerlendirme ve verilecek diplomalara ilişkin usul ve esaslar ile bu programların asgari müşterek dersleri ve uygulamalara ilişkin esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı ve Üniversitelerarası Kurulun görüşü alınarak, YÖK tarafından belirlenir.

(5) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** İkinci öğretimde, YÖK'ün belirlediği esaslar çerçevesinde enstitü kurulunun önerisi, Senatonun onayı ve YÖK kararıyla tezli/tezsiz yüksek lisans programı açılabilir, ancak doktora programı açılamaz.

Öğrenci kabulü

MADDE 6 – (1) Lisansüstü programlara ALES sonuçlarına göre başvuru kabul edilir. Lisansüstü programları ile sanatta yeterlik çalışmasına hangi lisans ve yüksek lisans programlarından mezun olanların başvurabileceği Üniversitelerarası Kurul kararı ile belirlenir. Ancak Senato, belirlenen programlar dışında da öğrenci kabulüne karar verebilir. Kırıkkale Üniversitesi Rektörlüğü; her yarıyıl başında enstitülerin açtıkları lisansüstü programları, başvuru için gerekli belgeleri, son başvuru tarihini ve diğer hususları ilan ederek duyurur. Lisansüstü programlara başvuru şartları şunlardır;

a) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programlarına başvuruda:

1) Yurt içinde veya yurt dışında en az dört yıllık lisans eğitimi veren bir yükseköğretim kurumundan mezun olmak. Lisans öğreniminin yurt dışında tamamlanmış olması durumunda YÖK tarafından verilmiş denklik belgesi aranır.

2) ALES sınavından başvurdukları programın puan türünde 55 standart puandan az olmamak koşuluyla ya da YÖK tarafından ALES taban puanına karşılık gösterilen uluslararası bir sınavdan yeterli sonucu elde etmiş olmaları gerekir. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde, ALES notu getirme şartı ve ALES taban puanı Senato tarafından belirlenir.

3) Tezli yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde; ALES puanı, lisans mezuniyet notu ve mülakat veya yazılı sınav sonucu değerlendirilir. ALES puanının %50'si, lisans mezuniyet notunun %20'si ve mülakat veya yazılı sınav sonucunun %30'unun toplam alınarak yapılan değerlendirmede toplam en az 65 puan almış olmak gerekir. Sıralama en yüksek puan alandan başlayarak yapılır. Mülakat ya da yazılı sınav yapma seçenekleri anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından karara bağlanır. Tezsiz yüksek lisans programlarına öğrenci kabulünde değerlendirme usul ve esasları Senato tarafından belirlenir.

b) Doktora programına/sanatta yeterlik çalışmasına başvuruda adayların;

1) Bir lisans veya tezli yüksek lisans diplomasına, hazırlık sınıfları hariç en az on yarıyıl süreli tıp, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri diplomasına, eczacılık ve fen fakültesi lisans veya yüksek lisans derecesine veya Sağlık Bakanlığınca düzenlenen

esaslara göre bir laboratuvar dalında kazanılan uzmanlık yetkisine sahip olmaları gerekir.

2) ÖSYM tarafından merkezi olarak yapılan ALES sınavından başvurdukları programın puan türünde 55 standart puandan az olmamak koşuluyla ALES puanı ya da YÖK tarafından ALES taban puanına karşılık gösterilen uluslararası bir sınavdan bu puan muadili bir puana sahip olmaları gerekir.

3) Lisans diplomasıyla doktora programına başvuranların 80 ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

4) Anadilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az 55 puan veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puanın alınması gerekir.

5) Sanatta yeterlik çalışmasına başvurabilmek için adayların bir lisans veya yüksek lisans diplomasına sahip olmaları ve güzel sanatlar fakülteleri ile konservatuvarlar haricinde, ALES'in sözel kısmından 55, lisans diplomasıyla başvuranlardan 80, standart puandan az olmamak koşuluyla ilgili Senatoca belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

6) Lisans derecesiyle doktora programına başvuranların, 4 üzerinden en az 3 veya muadili bir lisans mezuniyet not ortalamasına sahip olmaları gerekir.

7) Öğrenci kabulünde; ALES puanı, lisans ve/veya yüksek lisans not ortalaması ve mülakat veya yazılı sınav sonucu değerlendirilir. Mülakat ya da yazılı sınav yapma hususu anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından karara bağlanır. Temel tıp bilimleri programlarına başvuran tıp fakültesi mezunları için ALES veya TUS temel tıp puanı dikkate alınır. Değerlendirmede ALES veya TUS temel tıp puanının %50'si, lisans veya yüksek lisans not ortalamasının %20'si ve mülakat sonucunun %30'u dikkate alınarak, toplam en az 65 puan alanlar arasında en yüksek olandan başlayarak sıralama yapılır.

c) Temel tıp bilimlerinde doktora programına başvuruda;

1) Tıp fakültesi mezunlarının lisans diplomasına ve 50 puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek temel tıp puanına veya ALES'in sayısal kısmından 55 standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

2) Tıp fakültesi mezunu olmayanların ise yüksek lisans diplomasına, diş hekimliği ve veteriner fakülteleri mezunlarının lisans derecesine sahip olmaları, ALES'in sayısal kısmından Yükseköğretim Kurulunca belirlenen standart puandan az olmamak koşuluyla Senato tarafından belirlenecek ALES standart puanına sahip olmaları gerekir.

3) Temel tıp puanı; TUS temel tıp bilimleri testi-1 bölümünden elde edilen standart puanın 0,7; klinik tıp bilimleri testinden elde edilen standart puanın 0,3 ile çarpılarak toplanması ile elde edilir.

4) Anadilleri dışında İngilizce, Almanca, Fransızca, İtalyanca, İspanyolca, Rusça, Arapça, Çince, Japonca, Farsça dillerinden birinden merkezi yabancı dil sınavından en az Yükseköğretim Kurulunca ilan edilen puanı veya ÖSYM Yönetim Kurulu tarafından eşdeğerliği kabul edilen uluslararası yabancı dil sınavından bu puan muadili bir puanın alınması.

ç) Yabancı uyruklu adaylarla yurt dışında ikamet eden Türk vatandaşlarının lisansüstü programlara kabulüne ilişkin usul ve esaslar Senatoca belirlenir.

Bilimsel hazırlık programına öğrenci kabulü

MADDE 7 – (1) Yüksek lisans ve doktora programlarında, nitelikleri aşağıda belirtilen adayların eksikliklerini gidermek amacıyla bilimsel hazırlık programı uygulanabilir:

a) Lisans derecesini başvurdukları yüksek lisans veya doktora programından farklı alanlarda almış olan adaylar,

b) Lisans derecesini Kırıkkale Üniversitesi dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan yüksek lisans programı adayları,

c) Lisans veya yüksek lisans derecelerini Kırıkkale Üniversitesi dışındaki yükseköğretim kurumlarından almış olan doktora adayları,

ç) Lisans veya yüksek lisans derecesini başvurdukları doktora programından farklı alanda almış olan adaylar.

(2) Bilimsel hazırlık programında alınması zorunlu dersler, ilgili lisansüstü programını tamamlamak için gerekli görülen derslerin yerine geçemez. Ancak, bilimsel hazırlık programındaki bir öğrenci, bilimsel hazırlık derslerinin yanı sıra ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile lisansüstü programa yönelik dersler de alabilir.

(3) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** Bilimsel hazırlık programında geçirilecek süre en çok bir takvim yılıdır. Bu süre dönem izinleri dışında uzatılamaz. Bilimsel hazırlık programındaki Anabilim dalı tarafından belirlenen derslerden başarılı olamayan öğrenci lisansüstü programa kayıt yaptıramaz. Bu programda geçirilen süre, bu Yönetmelikte belirtilen yüksek lisans veya doktora programı sürelerine dâhil edilmez.

(4) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** Bilimsel hazırlık programı ile ilgili devam, ders sınavları, ders notları, derslerden başarılı sayılma koşulları, ders tekrarı konularında Kırıkkale Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri geçerlidir.

Özel öğrenci kabulü

MADDE 8 – (1) Bir yükseköğretim kurumu mezunu veya öğrencisi olup, belirli bir konuda bilgisini artırmak isteyenler, ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığının önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile ilgili yarıyılda açılmış olan lisansüstü derslere özel öğrenci olarak kabul edilebilir. Özel öğrenci statüsünde ders alanlar, öğrencilik haklarından yararlanamaz. Özel öğrencilerin kabulünde not düzeyi aranmaz ve giriş sınavı yapılmaz. Özel öğrenciler de asıl öğrenciler gibi, Üniversiteye karşı yükümlülüklerini yerine getirmek ve izledikleri derslerin bütün koşullarına uymak zorundadırlar.

(2) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** Özel öğrencilerin, asıl öğrenci olmaları durumunda, özel öğrenci iken başardıkları lisansüstü derslerden kendi anabilim/anasanat veya bilim alanları ile ilgili olanlardan aldıkları krediler; izledikleri programdaki kredi toplamının yarısını geçmemek koşuluyla, anabilim/anasanat dalı başkanının önerisi, enstitü yönetim kurulunun onayı ile öğrencinin devam etmekte olduğu program için geçerli sayılabilir.

Yatay geçiş yoluyla öğrenci kabulü

MADDE 9 – (Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Üniversite içindeki başka bir enstitü anabilim/anasanat dalında ya da başka bir yükseköğretim kurumunun yüksek lisans veya doktora programında en az bir yarıyılı tamamlamış olan, almış olduğu derslerden en az 2/3'ünden başarılı olan ve başvurduğu programın asgari kabul şartlarını taşıyan öğrenci, lisansüstü programlara yatay geçiş yoluyla kabul edilebilir. Başvuruların kabul edilebilmesi için ilgili anabilim/anasanat dalının öğrenci kontenjanının olması gerekir. Yatay geçiş başvurusu ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun gerekçeli görüşü alınarak enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Yatay geçişi uygun görülen öğrencinin programa intibakı; enstitü anabilim/anasanat dalı kurulunca yapılır, enstitü yönetim kurulunca karara bağlanır. Yatay geçişlere ilişkin esaslar şunlardır:

a) Yüksek lisans tez aşamasında yatay geçiş yapan öğrenci, geldiği enstitüdeki tezine devam etmek istemesi halinde önceki danışmanından tez üzerindeki bütün haklarından feragat ettiğine dair bir yazı almak zorundadır. Aksi durumda öğrencinin intibakı tez aşamasının başına yapılır ve yeni bir tez önerisi hazırlaması istenir.

b) Doktora tez önerisi sınavından sonra yatay geçiş yapan öğrenci, geldiği enstitüdeki tezine devam etmek istemesi halinde önceki danışmanından tez üzerindeki bütün haklarından feragat ettiğine dair bir yazı almak zorundadır. Aksi durumda öğrencinin intibakı tez aşamasının başına yapılır ve yeni bir tez önerisi hazırlaması istenir.

c) Yatay geçiş kontenjanları her dönemin başında ilan edilir.

ç) Yatay geçiş başvurusunun ilan edilen kontenjandan fazla olması halinde, öğrencilerin öğrenim gördüğü lisansüstü programa kabulünde esas alınan ALES puanının %50'si ile lisans/lisansüstü mezuniyet notunun yüzlük sistemdeki karşılığının %50'si toplanarak sıralama yapılır ve puanı yüksek olan/olanlar tercih edilir. Sıralamada puanların eşit olması durumunda ALES puanı yüksek olana öncelik tanınır.

Lisansüstü programlara başvuru ve değerlendirme

MADDE 10 – (Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Lisansüstü programlara başvuru ve başvuruların değerlendirilmesiyle ilgili düzenlemeler Senato tarafından yapılır.

Lisansüstü programlara kayıt

MADDE 11 – (1) Öğrenci kayıt işlemleri, lisansüstü programların özellikleri dikkate alınarak enstitü müdürlüğü tarafından düzenlenir. Lisansüstü öğrencilik hakkını kazananların işlemleri bu Yönetmelik hükümlerine göre yürütülür. Ancak, gerekli hallerde enstitü, bu Yönetmeliğe ve Üniversitelerarası Kurulca belirlenen eğitim-öğretim ve sınav esaslarına uygun olmak koşuluyla lisansüstü programlara kesin kayıtla ilgili başka düzenlemeler yapabilir.

(2) Kesin kayıt hakkı kazanan adaylar ilan edilen süre içinde istenilen belgelerle başvurarak kesin kayıtlarını yaptırmak zorundadır. Belirlenen sürelerde kesin kayıt yaptırmayan adaylar kayıt hakkını kaybeder ve herhangi bir hak iddia edemezler. Kayıt için istenilen belgelerin aslı veya enstitü tarafından onaylı örneği kabul edilir. Askerlik durumu ve adli sicil kaydına ilişkin olarak ise adayın yazılı beyanına dayanılarak işlem yapılır.

Kayıt yenileme

MADDE 12 – (Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Lisansüstü programlara kayıtlı öğrenciler; kayıt yenileme işlemlerinin tümünden sorumludurlar. Kayıt yenilemesi yapmak için tüm öğrenciler, güz ve bahar yarıyılları başında duyurulan tarihlerde, ilgili mevzuatla belirlenen katkı payını ödemek ve ilgili enstitü müdürlüğünce istenen kayıt yenileme işlemlerini yerine getirmekle yükümlüdürler. Katkı payı ödemedikleri süre içinde kendilerine not çizelgesi, öğrenci belgesi, staj yazısı ve askerlik tecil belgesi gibi belgeler verilmez. Kayıt yenilemeyen öğrenciler, kayıt yenileyene kadar hiçbir öğrencilik hakkından yararlanamaz ve kayıt yenileyene kadar geçen süre bu Yönetmelikte belirtilen azami öğrenim süresinden sayılır. Kayıtlarını kayıt yenileme döneminden önce donduran öğrencilerden dondurulan süreyi kapsayan yarıyıl/yarıyıllar için öğrenci katkı payı alınmaz. Kayıt dondurulan süre ile ilgili daha önce ödenmiş öğrenci katkı payı varsa iade edilmez.

Ders sınavları ve değerlendirme

MADDE 13 – (1) Bir lisansüstü dersin yarıyıl kredi değeri, bir yarıyıl devam eden dersin haftalık teorik ders saatinin tamamı ile haftalık uygulama veya laboratuvar saatinin yarısının toplamıdır.

(2) Öğrencilerin sınavlara girebilmeleri için teorik derslerin %70'ine, uygulamaların ve/veya diğer öğrenim etkinliklerinin %80'ine başarı ile devam etmiş olmaları gerekir. AKTS'ye göre teorik ve pratik uygulama dersleri ve diğer öğrenim etkinliklerine ilişkin hususlar Senato tarafından belirlenir.

(3) Senato tarafından, öğrencinin herhangi bir yarıyıldan sonra programa devam edebilmesi için gerekli ek başarı koşulları belirlenir.

(4) Yeterlilik, seviye tespit veya ders başarılarını ölçen tüm sınavlar, kâğıt ortamında ve eş zamanlı olarak yapılabileceği gibi, alan ve zorluk düzeyine göre tasnif edilerek güvenli biçimde saklanan bir soru bankasından, her bir adaya farklı zamanlarda farklı soru sorulmasına izin verecek şekilde elektronik ortamda da yapılabilir. Sınavlarda sorulacak soruların hazırlanması, soru bankasının oluşturulması ve şifrelenmesi, sınav sorularının kâğıt ortamında veya elektronik ortamda saklanması ile sınav güvenliğinin sağlanmasına ilişkin ilkeler YÖK tarafından belirlenir.

Derslerde başarının değerlendirilmesi

MADDE 14 – (1) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** Öğrencilerin başarı durumu, lisansüstü derslerde yarıyıl içinde yapılan ödev, proje gibi çalışmalar ve ara sınavların %40'ı ile dönem sonu sınavının %60'ı toplanarak belirlenir. Başarılı sayılmak için öğrencilerin dönem sonu sınavında en az 60 tam puan almak üzere, 100 üzerinden en az 70 puan almaları gerekir.

(2) Lisansüstü derslerin ara ve dönem sonu sınavları, sınavı yapan öğretim üyesi veya üyeleri tarafından 100 tam puan üzerinden değerlendirilir.

(3) Lisansüstü derslerde bütünleme sınavı açılmaz. Öğrenci, başarısız olduğu bir dersi azami ders alma süresi içinde tekrar alabilir. İlgili anabilim/anasanat dalının zorunlu dersi olmamak koşuluyla başarısız olunan dersin yerine, aynı kredi değerinde başka bir ders alınabilir.

(4) İlgili anabilim/anasanat dalının zorunlu dersi olmamak kaydıyla başarısız olunan bir ders en fazla bir kez tekrar alınabilir.

(5) Öğrenciler, enstitü yönetim kurulu kararı ile genel not ortalamalarını yükseltmek amacıyla başarılı oldukları dersleri tekrarlayabilirler.

(6) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** Öğretim üyesi sınav sonuçlarını resmi süresi içinde enstitünün not sistemine girer ve ilan eder. Sınav tutanağının bir nüshası, sınav evrakları ve ödev dosyaları notların teslim edildiği tarihten itibaren iki yıl süreyle öğretim üyesi tarafından saklanır.

(7) Puanlar enstitüye teslim edilip kesinleştikten sonra, aşağıdaki değerler dikkate alınarak harf notu haline çevrilir:

Puan	Dönem Ders Notu	Katsayı
90-100	AA	4.0
85-89	BA	3.5
80-84	BB	3.0
75-79	CB	2.5
70-74	CC	2.0
65-69	DC	1.5
60-64	DD	1.0
50-59	FD	0.5

49 ve aşağısı	FF	0.0

(8) AKTS kullanılacak ise, enstitü yönetim kurulunca belirlenecek çizelgeye göre notlandırma yapılır.

(9) Derse devam yükümlülüklerini veya ders uygulamalarına ilişkin koşulları yerine getiremediği için sınava girme hakkını elde edemeyen öğrenciler DZ (Devamsız) olarak değerlendirilir. DZ, not ortalaması hesabında (FF)/0 notu olarak işlemi görür.

(10) Tez çalışmalarını başarı ile sürdürmekte olan öğrencilere başarılı (BŞ), başarısız öğrencilere başarısız (BŞZ) notu verilir. Doktora eğitiminde bu değerlendirme tez izleme komitesi raporlarına, yüksek lisansta tez danışmanının değerlendirmesine dayanılarak yapılır.

(11) Uzmanlık alan dersleri de başarılı (BŞ) ya da başarısız (BŞZ) olarak değerlendirilir. DZ (Devamsız), BŞZ (Başarısız) notları genel not ortalamalarına katılmaz. Yabancı dilde hazırlanan not belgelerinde DZ (Devamsız), BŞZ (Başarısız) notları NA “notapplicable”, başarılı (BŞ) notu S “satisfactory” olarak yazılır.

Not ortalamaları

MADDE 15 – (1) Bir öğrencinin bir dersten aldığı ağırlıklı not, o dersin kredi değeri ile öğrencinin aldığı dönem ders notu katsayısı çarpılarak elde edilir. Ağırlıklı dönem notu ortalaması, o dönemde öğrencinin bütün derslerden aldığı ağırlıklı notların toplamının, alınan derslerin kredi değeri toplamına bölünmesi ile elde edilir. Elde edilen ortalama, virgülden sonra iki hane olarak gösterilir.

(2) Genel not ortalaması, öğrencinin lisansüstü programa kabul edilişinden itibaren not ortalaması hesaplanması anına kadar almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır.

(3) Dönem not ortalamasına, tekrar edilen derslerden alınan en son not katılır.

(4) Bütün notlar öğrencinin not belgesine geçirilir.

(5) Bütün yarıyılların ortalaması olan genel not ortalaması 90/AA/3,75'in üstünde olan öğrenciler üstün başarılı sayılır.

Program dışında alınan derslerin kabulü

MADDE 16 – (1) Öğrencilerin yaz dönemi ve daha önceki lisansüstü programlarda aldıkları derslerin kabul edilmesine ve öğrencinin alması gereken toplam krediden düşülmesine ilişkin koşullar enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Kayıt dondurma

MADDE 17 – (1) Öğrenciler; belgelendirmek kaydıyla, bu Yönetmelikle belirlenmiş haklı ve geçerli mazeretlerinin olması veya öğrenim ve eğitimlerine katkıda bulunacak yurt dışı burs, staj ve araştırma imkânlarının doğması halinde, enstitü yönetim kurulu kararı ile en çok iki kez olmak üzere toplam bir yıla kadar kayıt dondurarak izinli sayılabilirler.

Yüksek lisans programları

MADDE 18 – (1) Yüksek lisans programı, tezli veya tezsiz olmak üzere iki şekilde yürütülebilir. Tezsiz yüksek lisans programı ilke olarak ikinci öğretimde açılır. Bu programların hangi enstitü anabilim/anasanat dallarında açılacağı; anabilim/anasanat dalının önerisi, enstitü kurulunun kararı, Senatonun onayı ve YÖK'ün izni ile kesinleşir.

(2) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş izni, anabilim/anasanat dallarının önerisi üzerine enstitü yönetim kurullarınca verilir. Bu geçişlerde aşağıdaki kurallar uygulanır:

a) Tezli yüksek lisans programından tezsize geçilebilir. Ancak, mezuniyet için tezsiz yüksek lisans programının ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olması gerekir.

b) Öğrenciye geçiş yaptığı programların işlemlerini tamamlaması ve öngörülen diğer koşulları yerine getirmesi için maksimum süreyi aşmamak üzere iki yarıyıl ek süre tanınır.

c) Bu programlardan birinden diğerine geçebilmek için, anabilim/anasanat dalının önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile not ortalaması barajı da konulabilir.

ç) Tezli ve tezsiz yüksek lisans programları arasında geçiş bir kez yapılır.

(3) Lisansüstü uzaktan öğretim programlarına ilişkin hususlar Yükseköğretim Kurumu tarafından belirlenir.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM
Tezli Yüksek Lisans

Amaç ve kapsam

MADDE 19 –(Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Tezli yüksek lisans öğretiminin amacı; öğrencinin bilimsel araştırma yaparak bilgilere erişme, bilgiyi değerlendirme ve yorumlama yeteneğini kazanmasını sağlamaktır.

(2) Bu program toplam 21 krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders, bir seminer ve tez çalışmasından oluşur. Seminer ve tez çalışması zorunludur. Seminer dersi ve tez çalışması kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(3) Öğrenci, en geç üçüncü yarıyılın başından itibaren her yarıyıl tez çalışmasına kayıt yaptırmak zorundadır.

(4) Öğrencinin alacağı derslerin en çok ikisi, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla lisans derslerinden seçilebilir.

(5) Ayrıca dersler, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(6) Anabilim dalları her dönem en az 1 zorunlu ders açmak üzere programın toplam kredi miktarının yarısını geçmemek kaydıyla zorunlu dersleri kapsayan müfredat programı belirler.

(7) Bu konuyla ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Süre

MADDE 20 – (1) Tezli yüksek lisans programını tamamlama süresi azami üç yıldır. Ders aşaması bir, tez aşaması iki yarıyıldan az olamaz.

(2) Kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Tez danışmanı atanması

MADDE 21 – (Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Tezli yüksek lisans programında, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, tez danışmanını birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir.

(2) Tez danışmanı, doktorası veya doçentliği program alanından olan anabilim/anasanat dalındaki öğretim üyeleri, başka anabilim/anasanat dalı öğretim üyeleri arasından önerilebilir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir. Tez çalışmasının niteliğinin birden fazla tez danışmanı gerektirdiği durumlarda ikinci tez danışmanı atanabilir.

(3) Tez danışmanının atanmasından sonra enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığı; öğrencinin önceki bilimsel çalışmalarını ve çalışmak istediği alan tercihlerini dikkate alarak tez konusunu, en geç ikinci yarıyılın sonuna kadar ilgili enstitüye önerir.

(4) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişiğini kestirmediği için programa kayıtlı gözüken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 artırılmasına üniversite senatosu karar verir. Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

(5) Tez danışmanı, öğretim üyeleri veya Senatonun belirleyeceği niteliklere sahip öğretim üyeleri arasından seçilir.

Yüksek lisans tezinin sonuçlanması

MADDE 22 – (Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Tezli yüksek lisans programındaki bir öğrenci, elde ettiği sonuçları ilgili Senato tarafından belirlenen yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Yüksek lisans tez jürisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri; biri öğrencinin tez danışmanı ve en az biri başka bir yükseköğretim kurumundan olmak üzere üç veya beş kişiden oluşur. Jürinin üç kişiden oluşması halinde, varsa, ikinci danışman jüri üyesi olamaz.

(3) Öğrenci, tezini, etik beyanı ve düzenleyeceği intihal programı raporunu jüri üyelerine dağıtılmak üzere ilgili enstitüye teslim eder. İlgili enstitü, tezi en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine ulaştırır.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenci tez sınavına alınır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur ve dinleyicilere açık olarak yapılır.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak tezini aynı jüri önünde yeniden savunur. Üç ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

(7) Tezi reddedilen veya düzeltme sonrası savunmada reddedilen öğrenciye yeni bir tez konusu verilir veya öğrencinin talepte bulunması durumunda, ders kredi yükü, proje yazımı ve benzeri gereklerini yerine getirmiş olmak kaydıyla enstitüde program

açık olması halinde kendisine tezsiz yüksek lisans diploması verilerek programla ilişkisi sona erdirilir.

(8) Kendisine yeni bir tez konusu verilen öğrenci ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya öğrenim ücretini ödemek koşulu ile öğrenimine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, tez ile ilgili şartları yerine getirmek ve sınavlara katılmak hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüsü devam eder.

Tezli yüksek lisans diploması

MADDE 23 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, yüksek lisans tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını enstitü tarafından istenecek diğer belge ve dokümanlarla birlikte, tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden ve tezi şekil yönünden uygun bulunan yüksek lisans öğrencisine tezli yüksek lisans diploması verilir.

(2) Yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Ortak lisansüstü programlarda tezli yüksek lisans diploması, ilgili enstitülerin bağlı bulunduğu Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM
Tezsiz Yüksek Lisans Programı

Amaç ve kapsam

MADDE 24 – (1) Tezsiz yüksek lisans programının amacı, öğrenciye mesleki konuda derin bilgi kazandırmak ve mevcut bilginin uygulamada nasıl kullanılacağını göstermektir.

(2) Tezsiz yüksek lisans programı ilke olarak ikinci öğretimde yürütülür.

(3) Bu program toplam 30 krediden az olmamak koşuluyla en az on ders ile dönem projesinden oluşur. Dönem projesi dersi kredisiz olup başarılı veya başarısız olarak değerlendirilir.

(4) Öğrenci, dönem projesinin alındığı yarıyılda dönem projesine kayıt yaptırmak ve yarıyıl sonunda yazılı bir rapor vermek zorundadır.

(5) Senato tarafından belirlenen esaslara göre tezsiz yüksek lisans programının sonunda yeterlik sınavı uygulanabilir.

(6) Öğrencinin alacağı derslerin en çok üçü, lisans öğrenimi sırasında alınmamış olması koşuluyla, lisans derslerinden seçilebilir.

(7) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** İkinci öğretim lisansüstü programlarında tezli/tezsiz yüksek lisans eğitimi yürütülebilir. Bu programlarda doktora eğitimi yapılamaz.

Süre

MADDE 25 – (1) Tezsiz yüksek lisans programını tamamlama süresi en fazla üç yıldır.

(2) Kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere tezsiz yüksek lisans programını azami üç yıl içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, ilgili döneme ait öğrenim ücretini veya katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile dönem projesi hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

Danışman atanması

MADDE 26 – (1) Tezsiz yüksek lisans programında, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin tercihini de dikkate alarak ders seçiminde ve dönem projesinin yürütülmesinde danışmanlık yapacak bir öğretim üyesini veya nitelikleri Senato tarafından belirlenen bir öğretim görevlisini birinci yarıyılın sonunda ilgili enstitüye önerir. Danışman atanması enstitü yönetim kurulu onayı ile kesinleşir.

(2) Danışman atanmasında, bir danışmana düşecek lisansüstü öğrenci sayısı ve diğer hususlar enstitü anabilim/anasanat dalının özelliği dikkate alınarak enstitü yönetim kurulu tarafından belirlenir.

Tezsiz yüksek lisans diploması

MADDE 27 – (1) Kredili derslerini ve dönem projesini başarıyla tamamlayan tezsiz yüksek lisans öğrencisine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(2) Tezsiz yüksek lisans diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Tezsiz yüksek lisans programına devam edenler, başvurdukları yükseköğretim kurumunca tezli yüksek lisans programı için belirlenmiş olan asgari şartları yerine getirmek kaydıyla, tezli yüksek lisans programına geçiş yapabilirler. Bu durumda tezsiz yüksek lisans programında alınan dersler enstitü yönetim kurulu kararıyla tezli yüksek lisans programındaki derslerin yerine sayılır.

BEŞİNCİ BÖLÜM
Doktora Öğretimi

Amaç ve kapsam

MADDE 28 – (1) Doktora programının amacı, öğrenciye bağımsız araştırma yapmak, bilimsel olayları geniş ve derin bir bakış açısı ile irdeleyerek yorum yapmak ve yeni sentezlere ulaşmak için gerekli adımları belirleme yeteneği kazandırmaktır. Doktora çalışması sonunda hazırlanacak tezin;

a) Bilime yenilik getirmesi,

b) Yeni bir bilimsel yöntem geliştirmesi,

c) Bilinen bir yöntemi yeni bir alana uygulama, niteliklerinden birini yerine getirmesi gerekir.

(2) Doktora programı; tezli yüksek lisans derecesi ile başvuranlar için toplam 21 krediden az olmamak üzere en az yedi ders, seminer çalışması, diğer öğrenim etkinlikleri, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur. Lisans derecesi ile kabul edilmiş öğrenciler için en az 42 kredilik on dört ders, seminer çalışması, diğer öğrenim etkinlikleri, yeterlik sınavı, tez önerisi ve tez çalışmasından oluşur.

(3) Doktora dersleri, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulunun onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

(4) Lisans dersleri ders yüküne ve doktora kredisine sayılmaz.

(5) Doktora programları yurt içi ve yurt dışı entegre doktora programları şeklinde de düzenlenebilir. Bu programların uygulama usul ve esasları, senatonun teklifi, öğretim üyesi ve araştırıcı yetiştirme kurulunun görüşü üzerine YÖK tarafından belirlenir.

Süre

MADDE 29 – (1) Doktora programını tamamlama süresi; yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için azami altı, lisans derecesiyle kabul edilenler içinse azami dokuz yıl olup uygulamaya ilişkin düzenlemeler Senato tarafından belirlenir.

(2) Doktora programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi tezli yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için iki yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için üç yıldır. Uygulamaya ilişkin esaslar Senato tarafından belirlenir.

(3) Kayıt olduğu programa ilişkin derslerin verildiği dönemden başlamak üzere doktora programını yukarıda belirtilen azami süreler içinde başarı ile tamamlayarak mezun olamayanlar, ilgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile ilgili döneme ait öğrenci katkı payını ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(4) Lisans derecesi ile doktora programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla doktora tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde ve enstitüde program açık olması halinde kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Tez danışmanı atanması

MADDE 30 – (Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) İlgili anabilim/anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, tez danışmanını birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışmanlıkla ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(2) Tez danışmanı doktorası veya doçentliği program alanından olan öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının doktora derecesine sahip olması gerekir.

(3) Yüksek lisans ve doktora programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 35. madde kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişiğini kestirmediği için programa kayıtlı gözüken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 artırılmasına üniversite senatosu karar verir. Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

Yeterlik sınavı

MADDE 31 – (1) Yeterlik sınavının amacı; öğrencinin temel ve doktora çalışmasıyla ilgili konularda derinliğine bilgiye sahip olup olmadığının sınanmasıdır.

(2) Yeterlik sınavları yılda iki kez akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılır. Sınavın tarih ve saati, anabilim/anasanat dalı başkanlığının bildirimi ile enstitü müdürlüğünce ilan edilir.

(3) Kredilerini ve seminerini/seminerlerini tamamlayan ve enstitü yönetim kurulunun belirleyeceği diğer koşulları yerine getiren öğrenciler yeterlik sınavına girebilirler. Ancak yüksek lisans derecesi ile kabul edilen öğrenci en geç beşinci yarıyılın, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci en geç yedinci yarıyılın sonuna kadar yeterlik sınavına girmek zorundadır. İlgili enstitü anabilim dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile yeterlik sınavına girebilmesi için her seferinde en az altı ay olmak üzere yeni süreler verilir. Yeterlik sınavına dair uygulamalar ve diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

(4) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** Yeterlik sınavları, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulu tarafından önerilen ve enstitü yönetim kurulu tarafından onaylanan beş kişilik doktora yeterlik komitesi tarafından düzenlenir ve yürütülür. Komitenin görev süresi bir yıldır. Komite; farklı alanlardaki sınavları hazırlamak, uygulamak ve değerlendirmek amacıyla Doktora Yeterlik Sınav jürileri kurabilir. Doktora yeterlik sınav jürileri, en az ikisi kurum dışından olmak üzere, danışman dâhil, beş öğretim üyesinden oluşur.

(5) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** Doktora yeterlik sınavı, yazılı ve sözlü olarak iki bölüm halinde yapılır. Doktora yeterlik jürisi, öğrencinin yazılı ve sözlü sınavlardaki başarı durumunu değerlendirerek öğrencinin başarılı veya başarısız olduğuna salt çoğunlukla karar verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca yeterlik sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye yazılı sınav evrakı ve sözlü sınava ait soruları ve aday tarafından verilen cevapları içeren bir tutanakla bildirilir. Enstitü yönetim kurulu yeterlik sınavlarının yapılış şekli ve değerlendirilme koşullarını belirleyebilir.

(6) Lisans derecesi ile doktora programına kabul edilmiş olan ve en az yedi ders (21 kredi) ve semineri başarı ile tamamlamış, bir öğrenci yüksek lisans programına geçebilir. İlgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu kararıyla yüksek lisans tez aşamasından devam edebilir.

Tez izleme komitesi

MADDE 32 – (1) Yeterlik sınavında başarılı bulunan öğrenci için ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile bir ay içinde bir tez izleme komitesi oluşturulur. Tez izleme komitesi aşağıdaki kurallar çerçevesinde, üç öğretim üyesinden oluşur.

a) Komitede tez danışmanından başka ilgili enstitü anabilim/anasanat dalı içinden ve dışından birer üye yer alır.

b) Üyelerin belirlenmesinde, özellikle disiplinler arası nitelikteki tez çalışmalarında ilgili disiplinin öğretim üyelerinin yer almasına dikkat edilir.

c) Eğer varsa ikinci tez danışmanı da komite toplantılarına dinleyici olarak katılabilir, ancak tez izleme komitesinde yer alamaz.

ç) Tez izleme komitesinin kurulmasından sonraki dönemlerde, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile üyelerde değişiklik yapılabilir.

Tez önerisi savunması

MADDE 33 – (1) Doktora yeterlik sınavını başarı ile tamamlayan öğrenci, en geç altı ay içinde yapacağı araştırmanın amacını, yöntemini ve çalışma planını kapsayan tez önerisini, tez izleme komitesi önünde sözlü olarak savunur. Tez önerisi savunma sınavı aşağıda verilen kurallar çerçevesinde gerçekleştirilir:

a) Öğrenci, tez önerisi ile ilgili yazılı bir raporu sözlü savunmadan en az onbeş gün önce komite üyelerine dağıtır.

b) Tez önerisi savunması, dinleyicilere açık olarak yapılır ve dinleyiciler de tez önerisine katkıda bulunabilir.

c) Tez izleme komitesi, öğrencinin sunduğu tez önerisinin kabul veya reddine salt çoğunlukla karar verir.

ç) Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez önerisi savunmasını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(2) Tez önerisi reddedilen öğrenci, yeni bir danışman ve tez konusu isteme hakkına sahiptir. Böyle bir durumda yeni bir tez izleme komitesi atanabilir. Bu süreçte geçen süre azami süreden sayılır.

(3) **(Değişik cümle:RG-28/7/2015-29428)** Tez önerisi kabul edilen öğrenci için tez izleme komitesi, aralarında altı ay olmak koşuluyla yılda iki kez toplanır ve aşağıdaki belirlenen kurallar çerçevesinde tez izleme sınavı gerçekleştirilir:

a) Öğrenci, toplantı tarihinden en az bir ay önce komite üyelerine yazılı bir rapor sunar. Bu raporda o ana kadar yapılan çalışmaların özeti ve bir sonraki dönemde yapılacak çalışma planı belirtilir.

b) Öğrencinin tez çalışması, komite tarafından başarılı veya başarısız olarak belirlenir.

c) Konuyla ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

Doktora tezinin sonuçlandırılması

MADDE 34 – (Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Doktora programındaki bir öğrenci, tezini enstitüler tarafından belirlenen tez yazım kurallarına uygun biçimde yazmak ve tezini jüri önünde sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Doktora tez jürisi, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, üçü öğrencinin tez izleme komitesinde yer alan öğretim üyeleri ve ikisi başka bir yükseköğretim kurumunun öğretim üyesi olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Öğrenci, tezini, etik beyanı ve düzenleyeceği intihal programı raporunu jüri üyelerine dağıtılmak üzere ilgili Enstitüye teslim eder. İlgili Enstitü, tezi en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine ulaştırır.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu tezin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenciyi tez sınavına alır. Tez sınavı, tez çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Tez sınavı dinleyicilere açık olarak yapılır.

(5) Tez sınavının tamamlanmasından sonra jüri, dinleyicilere kapalı olarak, tez hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca tez sınavını izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir. Tezin reddedilmesi ya da düzeltme kararı verilmesi halinde:

a) Tezi hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci, en geç altı ay içinde gereğini yaparak tezini mümkünse aynı jüri önünde yeniden savunur.

b) Altı ay içinde gerekli düzeltmeleri yaparak tezini savunmayan öğrencinin tezi reddedilmiş sayılır.

c) Tezi reddedilen öğrenciye ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisiyle yeni bir tez konusu verilir. Bu durumdaki öğrenci ile ilgili diğer hususlar Senato tarafından belirlenir.

ç) Lisans derecesi ile doktoraya kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

(6) Öğrencinin doktora öğrenimini tamamlayana kadar alanında en az bir adet bilimsel makalesinin ulusal/uluslararası hakemli dergilerde yayımlanmış veya yayımlanmak üzere kesin kabul edilmiş olması doktora mezuniyet şartı olarak aranır. Makalenin niteliğine ilişkin hususlar enstitü kurulu tarafından belirlenir.

Doktora diploması

MADDE 35 – (1) Tez sınavında başarılı olmak ve diğer koşulları da sağlamak kaydıyla, doktora tezinin ciltlenmiş en az üç kopyasını tez sınavına giriş tarihinden itibaren bir ay içinde ilgili enstitüye teslim eden, enstitü yönetim kurulunun istediği diğer hususları yerine getiren ve tezi şekil yönünden uygun bulunan öğrenci doktora diploması almaya hak kazanır.

(2) Doktora diploması üzerinde öğrencinin izlemiş olduğu enstitü anabilim/anasanat dalındaki programın onaylanmış adı bulunur.

(3) Ortak lisansüstü programlarda doktora diploması, ilgili enstitülerin bağlı bulunduğu Senato tarafından belirlenen esaslara göre hazırlanır.

ALTINCI BÖLÜM
Sanatta Yeterlik Çalışması

Amaç ve kapsam

MADDE 36 – (1) Sanatta yeterlik çalışması; özgün bir sanat eserinin ortaya konulmasını, müzik ve sahne sanatlarında ise üstün bir uygulama ve yaratıcılığı amaçlayan bir yükseköğretim programıdır. Hangi dallarda sanatta yeterlik programı açılabileceği Üniversitelerarası Kurulun önerisi üzerine YÖK tarafından belirlenir.

(2) Sanatta yeterlik programı toplam yirmi bir krediden az olmamak koşuluyla en az yedi ders ve uygulamalar ile sergi, proje, resital, konser, temsil veya ilgili anasanat dalı kurulunun önerdiği, enstitü yönetim kurulunun onayladığı diğer çalışmalardan oluşur.

(3) Lisansüstü dersler, ilgili anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile diğer yükseköğretim kurumlarında verilmekte olan derslerden de seçilebilir.

Süre

MADDE 37 – (1) Sanatta yeterlik programını tamamlama süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için dokuz yıldır. Daha kısa sürede mezun olabilecek bir öğrenci ile ilgili düzenlemeler konusunda Senato yetkilidir.

(2) Sanatta yeterlik programı için gerekli kredili dersleri başarıyla tamamlamanın azami süresi yüksek lisans derecesi ile kabul edilenler için dört yarıyıl, lisans derecesi ile kabul edilenler için altı yarıyıldır.

(3) Kredili derslerini ve uygulamalarını başarı ile bitiren, ancak tez veya sergi veya proje çalışmasını birinci fıkrada belirtildiği üzere altı yıl, lisans derecesi ile kabul edilmiş olan öğrenci için dokuz yılsonuna kadar tamamlayamadığı için sınava giremeyen bir öğrenciye ilgili enstitü anasanat dalı başkanlığının önerisi ve ilgili enstitü yönetim kurulu onayı ile tezini, sergi veya proje çalışmasını jüri önünde savunması için her seferinde en az altı ay olmak üzere ek süreler verilir.

(4) Azami süre içinde kredili derslerini başarıyla tamamlamayanlar ile tez, sergi veya proje çalışmasını tamamlayamayanlar, ilgili döneme ait öğrenci katkı payı veya

öğrenim ücretlerini ödemek koşulu ile öğrenimlerine devam etmek için kayıt yaptırabilir. Bu durumda, ders ve sınavlara katılma ile tez hazırlama hariç, öğrencilere tanınan diğer haklardan yararlandırılmaksızın öğrencilik statüleri devam eder.

(5) Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına başvurmuş olanlardan, gerekli kredi yükü, proje ve benzeri diğer şartları yerine getirmiş olmaları kaydıyla sanatta yeterlik tezinde başarılı olamayan öğrencilerin talepleri halinde ve enstitü anabilim dalında açık olması kaydıyla kendilerine tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Danışman atanması

MADDE 38 – (1) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** İlgili anasanat dalı kurulu; her öğrenci için öğrencinin bilimsel faaliyetlerini, çalışmak istediği alanı ve danışman tercihini de dikkate alarak, tez danışmanını birinci yarıyılın sonuna kadar enstitüye önerir. Tez danışmanı önerisi enstitü yönetim kurulu kararıyla kesinleşir. Danışmanlıkla ilgili kriterler Senato tarafından belirlenir.

(2) Tez danışmanı öğretim üyeleri arasından seçilir. İkinci tez danışmanının doktora veya sanatta yeterlik derecesine sahip olması gerekir.

(3) **(Değişik:RG-28/7/2015-29428)** Lisansüstü programlarında öğretim üyesi başına düşen tez danışmanlığı üst sınırı 12'dir. Ancak, bu sınırın düşürülmesine veya sadece ÖYP ve 2547 sayılı Kanunun 35 inci maddesi kapsamında görevlendirilenler, yabancı uyruklu öğrenciler, lisansüstü programdan ilişiğini kestirmediği için programa kayıtlı gözüken ancak ilgili dönemde kayıt yenilemeyen öğrenciler ile aftan yararlanarak geri dönenleri gerekçe göstererek %50 artırılmasına üniversite senatosu karar verir. Bir öğrenci/tez için birden fazla danışman atanması durumunda, iki adet ortak danışmanlığı olan öğretim üyesi, bir adet danışmanlığa sahip sayılır.

Sanatta yeterlik çalışmasının sonuçlanması

MADDE 39 – (Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Kredili ders ve uygulamalarını başarıyla tamamlayan sanatta yeterlik adayı; yaptığı sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri çalışmasını açıklayan ve belgeleyen bir metni, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından kabul edilen kurallara uygun bir biçimde yazmak ve söz konusu çalışmayı sanat dalının niteliğine göre jüri önünde sunmak ya da sergilemek ve sözlü olarak savunmak zorundadır.

(2) Jüri, ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisi ve enstitü yönetim kurulu onayı ile atanır. Jüri, biri öğrencinin danışmanı ve en az ikisi başka yükseköğretim kurumlarının öğretim üyeleri olmak üzere beş kişiden oluşur.

(3) Öğrenci, tezini, etik beyanı ve düzenleyeceği intihal programı raporunu jüri üyelerine dağıtılmak üzere ilgili Enstitüye teslim eder. İlgili Enstitü, tezi en geç bir hafta içerisinde jüri üyelerine ulaştırır.

(4) Jüri üyeleri, söz konusu eser ve/veya metnin kendilerine teslim edildiği tarihten itibaren en geç bir ay içinde kişisel raporlarını hazırlayarak toplanır ve öğrenciyi sınava alır. Sınav, sanatta yeterlik çalışmasının sunulması ve bunu izleyen soru-cevap bölümünden oluşur. Sınav dinleyiciye açık olarak yapılır.

(5) Sınavın tamamlanmasından sonra jüri dinleyiciye kapalı olarak sergi, proje, resital, konser, temsil ve benzeri çalışma hakkında salt çoğunlukla kabul, ret veya düzeltme kararını gerekçeli olarak verir. Bu karar, enstitü anabilim/anasanat dalı başkanlığınca sınavı izleyen üç gün içinde ilgili enstitüye tutanakla bildirilir.

(6) Sanatta yeterlik çalışması hakkında düzeltme kararı verilen öğrenci en geç üç ay içinde gereğini yaparak çalışmasını, mümkünse, aynı jüri önünde yeniden savunur. Tezi reddedilen öğrenciye ilgili anabilim/anasanat dalı kurulunun önerisiyle yeni bir çalışma konusu verilir. Öğrenciye yeni bir danışman atanabilir. Bu durumdaki öğrenci için yeterlik sonrası süreç takip edilir. Geçen süre azami öğrenim süresinden sayılır. Lisans derecesi ile sanatta yeterlik programına kabul edilmiş olanlardan tezde başarılı olamayanlar için talepleri halinde tezsiz yüksek lisans diploması verilir.

Sanatta yeterlik diploması

MADDE 40 (1) Sanatta yeterlik çalışmasında başarılı olan öğrenciye, diğer koşulları da sağlamış olması kaydıyla sanat dalının özelliğine göre verilecek unvanı belirleyen bir diploma verilir.

YEDİNCİ BÖLÜM
Çeşitli ve Son Hükümler

Mazeretler

MADDE 41 – (1) Aşağıda belirtilen haklı ve geçerli mazeretlerin belgelenmesi halinde öğrencinin talebi, ilgili enstitü yönetim kurulu tarafından değerlendirilerek karara bağlanır.

a) Öğrencinin sağlık kuruluşlarından alınan sağlık raporlarıyla belgelenmiş bulunan sağlıkla ilgili mazeretinin olması,

b) Mahallin en büyük mülki amirince verilecek bir belge ile belgelenmiş olması şartıyla, tabii afetler nedeniyle öğrencinin öğrenimine ara vermek zorunda kalmış olması,

c) Öğrencinin anne, baba, kardeş, eş ve çocuğunun ölümü ya da ağır hastalığı halinde bakacak başka kimsenin bulunmaması nedeniyle öğrenimine ara vermek zorunda olduğunu belgelemesi,

ç) Ekonomik nedenlerle eğitim ve öğretimine ara verilmiş olması,

d) Öğrencinin hangi yarıyılda bulunursa bulunsun tecil hakkını kaybetmesi veya tecilin kaldırılması sureti ile askere alınması,

e) Öğrencinin gözaltına alınması veya tutuklanması,

f) Birim yönetim kurulunca mazeret olarak kabul edilebilen ve Üniversite Yönetim Kurulunca onaylanan diğer durumların ortaya çıkması.

(2) Mazeretle ilgili her türlü başvuru, mazeretin bitim tarihinden itibaren en geç bir hafta içinde ilgili birime yapılır. Süresi içinde yapılmayan başvurular, sınav tarihlerine isabet eden bir günlük tedavi amaçlı sevkler ve bir günlük raporlar ile geç sunulan raporlar işleme konulmaz.

Yönetmelikte hüküm bulunmayan haller

MADDE 42 – (1) Bu Yönetmelikte hüküm bulunmayan hallerde; ilgili diğer mevzuat hükümleri ile YÖK, Üniversitelerarası Kurul, Senato ve ilgili enstitülerin yönetim kurulu kararları uygulanır.

Yürürlükten kaldırılan yönetmelik

MADDE 43 – (1) 10/7/2005 tarihli ve 25871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Kırıkkale Üniversitesi Lisansüstü Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği yürürlükten kaldırılmıştır.

Muafiyet

GEÇİCİ MADDE 1 –(Değişik:RG-28/7/2015-29428)

(1) Bu Yönetmeliğin yürürlüğe girdiği tarihte doktora yeterlilik sınavını başarıyla vermiş öğrencilere 34 üncü maddenin altıncı fıkrasındaki hükümler uygulanmaz.

Yürürlük

MADDE 44 – (1) Bu Yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 45 – (1) Bu Yönetmelik hükümlerini Kırıkkale Üniversitesi Rektörü yürütür.